RIKTLINJE
VILLKOR OCH REGLER AVSEENDE BOKNING AV KULTURLOKALER

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KUN 2021/121	2021-12-16	Kulturnämnden	Kulturnämnden	Kultur- och fritidsdirektör
Riktlinje	Villkor och regler avseende bokning av kulturlokaler			

Villkor och regler avseende bokning av kulturlokaler

Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att klargöra villkor och regler för den som bokar tider i kulturlokaler som tillhandahålls av kulturnämnden.

Dokumentet gäller för

Alla som bokar lokal i kommunens kulturhus, bibliotek och Nacka aula.

Villkor och regler

En förening, skola, företag, organisation eller privatperson (nedan benämnd *kund*) som avser boka och nyttja kommunens tillhandahållna lokaler/anläggningar är skyldig att rätta sig efter dessa villkor och regler, eventuella kompletterande villkor i lokaler/anläggningar samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal. *Nacka kommun* omfattar även utförare med kommunalt uppdrag.

Riktlinjen gäller tills vidare om inget annat beslutas, avtalas eller ändring i lag sker. Meddelande om förändringar sker genom information på kommunens hemsida, via utskick eller på annat sätt, till exempel genom information i bokningsbekräftelse eller på faktura.

Om en kund bryter mot dessa villkor, regler och anvisningar kan Nacka kommun besluta om att häva bokningen och eventuella framtida bokningar.

Allmänna villkor

1. Nacka kommun har alltid rådighet över lokalen/anläggningen även om kund har bokat tid.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas för det ändamål och under den tid som finns angiven i bokningsbekräftelsen. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av aktuell nämnd.
3. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Kunden ska bedöma och ta ansvar för att lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet kunden planerar bedriva.
4. Vid skada på lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen ska detta anmälas omgående till kommunen. Information om felanmälan och kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida. Om personskada uppkommer i samband med skadad utrustning/lokal/anläggning ska även detta anmälas till kommunen.
5. Har skada på anläggning, lokal eller utrustning uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall hyresgästen till fullo ersätta den uppkomna skadan. Bokad tid kan också komma att sägas upp.
6. Nacka kommun ansvarar inte för skada eller förlust av medförda tillhörigheter eller utrustning.
7. Nycklar, tags eller motsvarande som tappas bort eller ej återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt gällande taxa.
8. Kund är ansvarig för att, lokalen/anläggningen återställs efter avslutad hyrestid och ansvarig för eventuell uppkommen skada eller oordning.
9. Den bokade tiden i lokalen/anläggningen får inte utan Nacka kommuns skriftliga godkännande överlåtas eller säljas vidare till tredje part.
10. Kunden ansvarar för att hålla ordning i lokal/anläggning i samband med hyrestiden.
11. Kunden ska inom hyrestiden återställa lokalerna inklusive använda biutrymmen.
12. Under hyrestiden ansvarar kunden för att ordning och vakthållning råder i och i anslutning till lokal/anläggning.
13. Brandskyddsföreskrifter
    - Kunden ansvarar för att informera sig om och följa de brandskyddsföreskrifter som gäller för den lokal/anläggning kunden bokar.
    - Kunden ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad gällande brandskyddsföreskrifter tillåter.
    - Kunden ska se till att nödutgångar inte är blockerade.
14. Kunden ansvarar för verksamheten när den bedrivs i lokalen/anläggningen.

15. Kunden ska se till att det alltid finns en ansvarig person på plats när verksamhet bedrivs och deltagarna får bara vistas i lokalen/anläggningen då den ansvarige personen är närvarande.
16. Kunden ansvarar för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten samt för att skydds- och brandföreskrifter och övriga anvisningar följs.
17. Kunden ska vid varje bokningstillfälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
18. Kunden ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att grovstädning genomförs, att ljuset släcks, att alla dörrar och fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut samt att inga obehöriga vistas i lokalen/anläggningen när den lämnas.
19. Kunden ansvarar för att följa och skaffa nödvändiga myndighetstillstånd.
20. Kunden ansvarar för att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap för den verksamhet som bedrivs.
21. Nacka kommun har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarligare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
22. Nacka kommun har rätt att vägra uthyrning till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun har även rätt att vägra uthyrning om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivas verksamhet som syftar till att skada det demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet alternativt verksamhet som inte främjar och respekterar mänskliga rättigheter eller jämställdhet mellan män och kvinnor. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätten att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
23. Nacka kommuns anläggningar/lokaler ska vara alkohol-, drog- och dopingfria. Rökförbud gäller inomhus, utomhus och i direkt anslutning till entréer.*
24. TV, radio, video, film, webbsändning eller annan teknisk och elektronisk upptagning får endast ske i enlighet med gällande lagar. Det åligger kunden att säkerställa att samtycke enligt gällande lagstiftning inhämtas från berörda personer.
25. Kunden ansvarar för egna tillfälliga installationer och övriga vidtagna åtgärder både i och utanför lokal/anläggning, till exempel scener och ramper.

Betalning

26. Betalning ska ske i enlighet med de betalningsrutiner som anges i samband med bokning.
27. Om kunden har bokningsrelaterade skulder till Nacka kommun kan kunden spärras från att göra nya bokningar och framtida bokningar kan avbokas.
28. Efterdebitering kan förekomma med anledning av extra tillsyn, tillkommande städning, reparationer eller i övrigt då Nacka kommun förorsakats extra kostnader som har orsakats i samband med kundens bokning.

Bokning/Avbokning

29. Bokningen är giltig först när kund erhållit en bokningsbekräftelse. I de fall uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från gjord beställning åligger det kunden att skriftligen påtala detta för Nacka kommun inom tre arbetsdagar.
30. Bokning får endast göras av myndiga personer.
31. Bokning och avbokning ska ske i enlighet med anläggningsspecifika riktlinjer. *
32. Om lokalen bokas upp utan att nyttjas vid upprepade tillfällen kan Nacka kommun komma att häva bokningen samt framtida bokningar.
33. Lokaler/anläggningar ska tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt, annars förlorar kunden bokningen men debiteras fortfarande hela kostnaden.
34. Nacka kommun äger rätt att avbryta verksamhet om det finns risk för att underlag eller lokal/anläggning skadas alternativt om skada på underlaget eller lokalen/anläggningen bidrar till ökad risk för personskada.
35. Force majeure, strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, pandemi, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningsbekräftelse medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.

Anläggningsspecifika villkor och regler

I de kulturlokaler som finansieras av kulturnämnden ska det finnas ett brett och varierat utbud av konst- och kulturverksamhet. Vid konkurrerande bokningsförfrågningar, gäller nedan prioriteringsordning.

1. Konst- och kulturverksamhet som förutsätter lokalspecifik anpassning, (exempelvis scener, cirkuslokal, musikstudio).
2. Personer med funktionsvariationer oavsett ålder.
3. Barn och ungdomar upp till 20 år. Verksamhet som riktas till barn upp till 12 år, ges företräde till tider fram till klockan 19.00.
4. Bredd och variation gällande konstformer och typ av kulturaktiviteter.

Bokningsregler

36. Bokning får göras max ett år i förväg. Nacka kommun kan, om särskilda skäl föreligger, tillåta bokning av lokal med längre framförhållning.
37. Nacka kommun har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen.
38. För festbokningar gäller följande regler
    - För att boka festlokal måste man ha fyllt 25 år.
    - Alkohol får endast serveras till personer över 18 år.
    - Alkohol får endast serveras vid bokningar i slutet sällskap.
    - Alkohol som inte tillhandahålls av arrangören får inte tas med in i lokalen.
    - Alkohol som tillhandahålls i lokalen får inte föras ut från lokalen.
39. Avgift för städning vid bokning av publika arrangemang kan tillkomma i vissa lokaler.

Avbokningsregler

Vid termins- och andra återkommande långtidsbokningar

40. Bokning görs i första hand enligt gällande villkor för kulturnämndens fördelningsprinciper.
41. Avbokning av samtliga eller enstaka tillfällen kan avgiftsfritt göras fram till 4 veckor innan kursstart/evenemangsstart.
42. Planerade uppehåll under terminen skall överenskommas vid bokningstillfället. Om så inte skett utgår debitering för detta enstaka tillfälle med 100 %, om inte Nacka kommun lyckas ersätta detta tillfälle med en annan bokning.

Vid enstaka bokningar

43. Mindre lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 1 vecka innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.
44. Medelstor lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 2 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.
45. Stor lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 4 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.